

Российская Федерация  
Свердловская область  
**Муниципальное бюджетное учреждение  
«Баженовский Центр информационной,  
культурно-досуговой и спортивной деятельности»**

**ПРИКАЗ**

28.12.2021 г.  
с. Баженовское

№ 98

**Об утверждении плана мероприятий по  
профилактике коррупционных правонарушений  
в МБУ «Баженовский ЦИКД и СД» на 2022-2024 годы**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 21.11.2011 г. №329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009 г. №2-ФЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», для создания системы противодействия коррупции в МБУ «Баженовский ЦИКД и СД» и устранения причин ее порождающих

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в МБУ «Баженовский ЦИКД и СД» на 2022-2024 годы. (Приложение №1)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

МБУ «Баженовский ЦИКД и СД» \_\_\_\_\_ О.Н. Моденова



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ  
В МБУ «БАЖЕНОВСКИЙ ЦИКД И СД» НА 2022-2024 ГОДЫ.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте учреждения	Ответственный за сайт	постоянно
2	Размещение на стендах в Домах культуры и библиотеках номеров телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией вышестоящих органов и правоохранительных органов, размещение иных антикоррупционных материалов	Заведующие ДК, Библиотекари	В течении года
3	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о порядке урегулирования выявленного конфликта интересов	Чинова В.И., ответственное лицо за работу с кадрами	По мере необходимости
4	Обеспечение рассмотрения поступивших в МБУ «Баженовский ЦИКД и СД» обращений граждан и лиц, связанных с возможными коррупционными проявлениями работников	Чинова В.И., ответственное лицо за работу с кадрами	По мере необходимости
5	Рассмотрение и принятие декларации о конфликте интересов при поступлении работников на работу, перемещении на другую должность.	Белоногова Г.А., директор;	По мере необходимости
6	Проведение разъяснительной работы, совещаний по вопросам этики, служебного поведения и формирования в коллективе обстановки нетерпимости к коррупционным действиям, негативного влияния коррупционных действий.	Белоногова Г.А., директор;	В течении года
7	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам противодействия коррупции	Чинова В.И., ответственное лицо за работу с кадрами	По мере необходимости
8	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией	Белоногова Г.А., директор;	Ежегодно
9	Обеспечение контроля за выполнением принятых обязательств, предусмотренных договорами на выполнение работ, оказание услуг, а также прозрачности проведения закупок для нужд Учреждения.	Белоногова Г.А., директор;	В течении года
10	Обеспечение контроля за оказанием платных услуг	Белоногова Г.А., директор;	В течении года