Утвержден приказом директора

МБУ «Баженовский ЦИКД и СД»

№ 50/3 от 13.11.2017 г.

План мероприятий по устранению выявленных недостатков по результатам

проведения независимой оценки качества услуг в 2017 году,

совершенствование деятельности МБУ «Баженовский ЦИКД и СД»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Рекомендации в адрес МБУ «Баженовский ЦИКД и СД» | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| 1. | Продолжить работу по повышению открытости и доступности информации об учреждении культуры | 1. Своевременное обновление информации об учреждении на сайте, в т.ч. о видах предоставляемых услуг, о планируемых мероприятиях, отчет о результатах деятельности. | весь период | Ответственный сотрудник за работу с официальным сайтом МБУ «Баженовский ЦИКД и СД» Моденова О.Н. |
| 2. Предоставление информации для наполнения официального сайта учреждения (расписание работы клубных формирований, афиши, фото, информация о проведенных мероприятиях, достижения). | ежемесячно | Заведующие структурных подразделений |
| 3. Регулярно размещать актуальную информацию о деятельности учреждения на афише, стенде. | ежемесячно | Заведующие структурных подразделений |
| 4. Контроль за работой по информационному наполнению официального сайта учреждения культуры | ежемесячно | Директор МБУ «Баженовский ЦИКД и СД» Белоногова Г.А. |
| 5. Обеспечение доступа заполнения анкеты независимой оценки качества услуг (бумажная, электронная версия) | январь-август | Заведующие структурных подразделений |
| 6. Обеспечение доступа посетителей к книге отзывов и предложений структурных подразделений МБУ «Баженовский ЦИКД и СД» | весь период | Заведующие структурных подразделений |
| 7. Привлечение новых участников и посетителей | весь период | Заведующие структурных подразделений |
| 2. | Усилить работу по повышению комфортности условий предоставления услуг и доступности их получения | 1. Подготовка документов на участие в государственных (муниципальных), ведомственных программах, связанных с обновлением материально-технической базы учреждений, формированием доступной среды для лиц с ограниченными возможностями. | весь период | Заведующие структурных подразделений |
| 2. Подготовка документации для участия в конкурсных мероприятиях, по итогам которых предоставляются средства на материально-техническое оснащение, учреждений, или ценные призы в виде специального оборудования, мебели и прочее. | весь период | Заведующие структурных подразделений |
| 3. Развитие дополнительных услуг и доступность их получения | весь период | Заведующие структурных подразделений |
| 4.Контроль за соблюдением графиков работы клубных формирований, режима работы структурных подразделений | весь период | Заведующие структурных подразделений |
| 5.Обеспечение доступности учреждения культуры для людей с ограниченными возможностями: - установка кнопки вызова ( Нижне-Иленский Дом культуры, Нижне-Иленская сельская библиотека, Городищенская сельская библиотека, Баженовская сельская библиотека). | весь период | Заведующие структурных подразделений |
| 6. Ремонт фасада Городищенского Дома культуры | до 15 сентября 2018 года | Директор МБУ «Баженовский ЦИКД и СД» Белоногова Г.А.Заведующая Городищенского ДК Ведерникова Н.И. |
| 7. Капитальная замена входных дверей Макушинского сельского Дома культуры | до 30 июня 2018 года | Директор МБУ «Баженовский ЦИКД и СД» Белоногова Г.А.Заведующая Макушинского ДК Лобанова В.Г. |
| 3. | Активизировать работу с коллективом учреждения по повышению доброжелательности, вежливости и компетентности работников. | 1. Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения | весь период | Заведующие структурных подразделений |
| 2. Организация и рассмотрение жалоб, поступающих от посетителей, в порядке, установленном трудовым законодательством | весь период | Заведующие структурных подразделений |
| 3. Анализ показателей эффективности персонала, непосредственно взаимодействующего с посетителями, с учетом требований Кодекса профессиональной этики (отсутствие замечаний, нареканий на проявление некорректности и невнимательности в обращении с гражданами) при распределении стимулирующей части заработной платы. | ежемесячно | Заведующие структурных подразделений |
| 4. | Продолжить работу по повышению удовлетворенности качеством оказания услуг | 1. Анализ содержания отзывов в книге жалоб и предложений структурных подразделений МБУ «Баженовский ЦИКД и СД»  | ежемесячно | Заведующие структурных подразделений |
| 2. Анализ результатов независимой оценки качества услуг учреждением и определение мероприятий по устранению выявленных недостатков. | ноябрь | Директор МБУ «Баженовский ЦИКД и СД» Белоногова Г.А. |