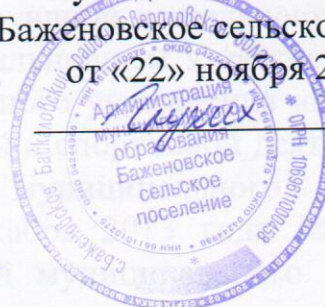


УТВЕРЖДЕН

Постановлением главы
муниципального образования
Баженовское сельское поселение
от «22» ноября 2018 г. №160

Л.Г.Глухих

Кредитный документ юридического лица
ОГРН 109664000045
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 10 ДЕК 2018 года
за ГРН 7186658141264
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Заместитель начальника:
Матвеева М.В.



Устав

Муниципального бюджетного учреждения « Баженовский Центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности»

(в новой редакции)

село Баженовское

2018 год

1. Общие положения

1.1.Муниципальное бюджетное учреждение «Баженовский Центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности», является некоммерческой организацией, именуемое в дальнейшем Учреждение, создано путем изменения типа муниципального казенного учреждения «Баженовский Центр информационной, культурно- досуговой и спортивной деятельности», в соответствии с постановлением Главы муниципального образования Баженовское сельское поселение от 23 декабря 2013 года № 186 «Об изменении типа муниципальных учреждений муниципального образования Баженовское сельское поселение» для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий Баженовского сельского поселения в сфере культуры и спорта.

1.2.Тип учреждения:

Бюджетное учреждение с расширенным объемом прав.

1.3.Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Баженовский Центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности»

1.4.Сокращенное наименование Учреждения:

МБУ «Баженовский ЦИКД и СД»».

1.5.Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 623890, Свердловская область, Байкаловский район, село Баженовское, улица Советская, дом 31.

1.6.Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование Баженовское сельское поселение (далее по тексту «Учредитель»).

1.7.Учреждение с момента государственной регистрации является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, отдельный лицевой счет, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8.Учреждение имеет гербовую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.9.В состав Учреждения входят структурные подразделения:

*Баженовский Дом культуры, расположенный по адресу:

623890,Свердловская область, Байкаловский район, д.Палецкова, ул.Ленина, д.28;

*Вязовский Дом культуры, расположенный по адресу:

623887,Свердловская область, Байкаловский район, д.Вязовка, ул.Советская, д.55;

* Городищенский Дом культуры, расположенный по адресу:

623884,Свердловская область, Байкаловский район, с.Городище, ул.Советская, д.51;

* Макушинский сельский Дом культуры, расположенный по адресу:

623884,Свердловская область, Байкаловский район, д.Макушина, ул.Центральная, д.19;

- * Нижнее- Иленский Дом культуры, расположенный по адресу: 623885, Свердловская область, Байкаловский район, д. Нижняя Иленка, ул. Советская, д. 7;
- * Баженовская сельская библиотека, расположенная по адресу: 623890, Свердловская область, Байкаловский район, д. Палецкова, ул. Ленина, д. 28;
- * Вязовская сельская библиотека, расположенная по адресу: 623887, Свердловская область, Байкаловский район, д. Вязовка, ул. Советская, д. 55;
- * Городищенская сельская библиотека, расположенная по адресу: 623884, Свердловская область, Байкаловский район, с. Городище, ул. Советская, д. 51;
- * Макушинская сельская библиотека, расположенная по адресу: 623884, Свердловская область, Байкаловский район, д. Макушина, ул. Центральная, д. 19;
- * Нижнее- Иленская сельская библиотека, расположенная по адресу: 623885, Свердловская область, Байкаловский район, д. Нижняя Иленка, ул. Советская, д. 7;
- * Гуляевская сельская библиотека, расположенная по адресу: 623885, Свердловская область, Байкаловский район, д. Гуляева, ул. Кирова, д. 33

1.10. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. При этом собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственность по обязательствам бюджетного учреждения.

1.12. Устав Учреждения и внесение в него изменений, штатное расписание утверждаются постановлением главы муниципального образования Баженовское сельское поселение.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1 Учреждение создано для решения отдельных вопросов местного значения муниципального образования Баженовское сельское поселение (далее по тексту «муниципальное образование»), в целях:

- 1) обеспечения библиотечного обслуживания населения муниципального образования с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп;
- 2) организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;
- 3) развития местного традиционного народного художественного творчества, возрождения и развития народных художественных промыслов;
- 4) развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 5) осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании;
- 6) реализации программ в области государственной молодежной политики в отношении молодых жителей, развитие физической культуры, спорта и туризма на территории муниципального образования;

2.2. Задачами Учреждения являются:

- 1) обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;
- 2) формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- 3) обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- 4) расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- 5) содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- 6) привитие читателям навыков информационной культуры;
- 7) удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодетельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- 8) создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- 9) предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- 10) поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- 11) развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- 12) реализация принятых органами местного самоуправления муниципального образования программ по решению молодежных проблем,

координация работы и контроль за деятельностью всех спортивных учреждений поселения и учреждений, работающих в сфере молодежной политики;

13) формирование в муниципальном образовании взаимосвязанной системы действий государственных, муниципальных, общественных, хозяйственных организаций и объединений, занимающихся решением проблем молодежи, а также проблем спорта посредством включения их в план социально-экономического развития муниципального образования;

14) разработка поселенческих социально-экономических, правовых и организационных мероприятий, обеспечивающих защищенность молодых граждан;

15) обеспечение наиболее полного учета интересов и запросов молодежи при подготовке муниципальных правовых актов органами местного самоуправления муниципального образования, затрагивающих существенные интересы молодых граждан и их организаций, объединений;

16) обеспечение государственной политики в области физической культуры, спорта и туризма (далее по тексту – «физическая культура»), направленной на развитие массовых форм физической культуры, усиление их профилактической, оздоровительной, воспитательной направленности для сохранения и укрепления здоровья детей, молодежи, внедрение физической культуры в режим труда и отдыха трудящихся, организация активного отдыха населения;

17) эффективное использование возможностей физической культуры в решении социально-экономических задач, профилактике негативных социальных явлений (особенно среди детей и подростков) подготовке молодежи к службе в рядах Вооруженных Сил;

18) участие в разработке и создании программ развития физической культуры в муниципальном образовании, организация научно-методической работы в области физической культуры, обеспечение условий для безопасного проведения спортивных мероприятий;

19) проведение поселенческих и межпоселенческих спортивных, молодежных досуговых и других мероприятий;

20) создание рациональной, научно-обоснованной системы подготовки спортивного резерва для сборных команд Баженовского сельского поселения и Байкаловского муниципального района по различным видам спорта и системы физического воспитания населения;

21) обеспечение подготовки и наиболее эффективного использования физкультурных кадров, организация и проведение работы по повышению квалификации специалистов по физической культуре;

22) создание системы оздоровления и физического воспитания населения, развитие детского и юношеского спорта, использование физической культуры для социальной реабилитации инвалидов, лиц с ослабленным здоровьем.

2.3 Виды деятельности Учреждения:

- 1) формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- 2) предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- 3) оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- 4) выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- 5) сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;
- 6) участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- 7) компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- 8) мониторинг потребностей пользователей;
- 9) внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);
- 10) проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- 11) осуществление выставочной и издательской деятельности;
- 12) предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- 13) осуществление научно-методической деятельности, маркетинговых и социологических исследований;
- 14) создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- 15) проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- 16) проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- 17) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- 18) изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- 19) повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- 20) осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- 21) организация кино- и видео обслуживания населения;
- 22) предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;
- 23) информационное и культурно-досуговое обслуживание малых деревень;
- 24) иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- 2) предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- 3) переводы литературы с иностранных языков на русский язык;
- 4) доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- 5) формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- 6) организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- 7) организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;
- 8) оказание информационных услуг;
- 9) организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- 10) оказание услуг в области рекламы;
- 11) предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- 12) обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- 13) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- 14) предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений,

- звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- 15) хореографические услуги;
 - 16) предоставление услуг по аудио и видеозаписи;
 - 17) предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
 - 18) организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
 - 19) организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
 - 20) предоставление помещений в аренду;
 - 21) предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
 - 22) проведение выставок-продаж изделий народных промыслов, сувениров;
 - 23) организация туристического обслуживания;

2.5. Учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

2.6. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.7. Муниципальные задания для бюджетного учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 1.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Организация деятельности и управление бюджетным учреждением

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предметов договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу и договору о закреплении имущества.

3.3. Для выполнения уставных целей бюджетное учреждение имеет право с согласия учредителя:

- приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим уставом деятельности;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников.

3.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Бюджетного учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.5. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Баженовского сельского поселения и настоящим уставом.

3.6. Непосредственное управление учреждением осуществляет директор, который несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на бюджетное учреждение задач и функций.

Директор назначается на должность и освобождается от должности учредителем.

3.7. Директор руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями администрации МО Баженовское сельское поселение.

3.8. Директор Муниципального бюджетного учреждения «Баженовский Центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности»:

- руководит деятельностью бюджетного учреждения;
- совершает все юридически значимые действия от имени бюджетного учреждения без доверенности;
- заключает гражданско-правовые договоры;
- выдаёт доверенности;
- открывает и закрывает в банках счета, пользуется правом распоряжения денежными средствами бюджетного учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников бюджетного учреждения;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников бюджетного учреждения, утверждает должностные инструкции;
- осуществляет контроль за исполнением работниками своих должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка;
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора и подписывает его;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет премирование и поощрение работников бюджетного учреждения, а также применяет к ним дисциплинарные взыскания;
- распоряжается в пределах, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами, имуществом и средствами, закреплёнными за бюджетным учреждением;
- рассматривает жалобы и обращения граждан на деятельность учреждения;
- утверждает годовой план работы, согласовывает его с учредителем;
- на основании законодательства о гражданской обороне является начальником объекта ГО, в случае ЧС мирного и военного времени обеспечивает эвакуацию людей и материальных ценностей;
- обеспечивает воинский учёт и бронирование;
- обеспечивает контроль за выполнением муниципального задания бюджетным учреждением.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное учреждению собственником или уполномоченным им органом;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- другие источники, не запрещенные законом.

4.2. Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления учредителем в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества бюджетного учреждения, находящегося в оперативном управлении, является Баженовское сельское поселение. Движимое имущество, приобретённое бюджетным учреждением за счёт доходов от разрешенной предпринимательской деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение учреждения и учитывается на отдельном балансе.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.6. Финансовое обеспечение осуществления бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией МО Баженовское сельское поселение.

4.7. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в Финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.8. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения

имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается нормативным правовым актом муниципального образования Баженовское сельское поселение.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

4.9. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.10. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Бюджетного учреждения.

Директор бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. Бюджетные учреждения не вправе размещать денежные средства на депозиты в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае возникновения противоречия интересов указанного лица и бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть совершена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.13. Бюджетные учреждения отвечают по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ними собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

5. Информация о деятельности Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетные учреждения обеспечивают открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации бюджетного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании бюджетного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении директора бюджетного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах бюджетного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность бюджетного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом,

осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Бюджетное учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3 Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном нормативным правовым актом муниципального образования Баженовское сельское поселение в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативным правовым актом муниципального образования Баженовское сельское поселение.

6.4. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.5. При реорганизации бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

6.6. При ликвидации бюджетного учреждения документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на хранение в архивные учреждения.

64 68473
P12001

Прошито и скреплено
на 14 (четырнадцать) листах
Инспекция ФНС по
Верх-Исетскому району
Заместитель начальника
Матвеева М.Б.



В настоящем деле пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
на 14 (четырнадцать)

Глава муниципального
образования Баженовское
сельское поселение Л.Г.Глухих
«22» ноября 2018 г.

