

Российская Федерация  
Свердловская область  
Муниципальное бюджетное учреждение  
«Баженовский Центр информационной,  
культурно-досуговой и спортивной деятельности»

**ПРИКАЗ**

11.07.2023 г.  
с. Баженовское

№ 40

**Об утверждении карты коррупционных рисков  
в МБУ «Баженовский ЦИКД и СД»**

В целях предотвращения коррупционных правонарушений, повышения прозрачности и публичности работы в МБУ «Баженовский ЦИКД и СД», руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую карту коррупционных рисков в МБУ «Баженовский Центр информационной, культурно- досуговой и спортивной деятельности» (Приложение №1 прилагается).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МБУ «Баженовский ЦИКД и СД».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
МБУ «Баженовский ЦИКД и СД»

Г.А.Белоногова



**Карта коррупционных рисков**  
**МБУ «Баженовский Центр информационной, культурно- досуговой и спортивной деятельности»**

<b>№ п/п</b>	<b>Коррупционно-опасные функции и полномочия</b>	<b>Перечень должностей</b>	<b>Типовые ситуации</b>	<b>Степень риска</b>	<b>Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков</b>
1.	Организация деятельности учреждения	Директор, заведующие Домами культуры	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, его родственников, либо иной личной заинтересованности.	Средняя	- информационная открытость учреждения; - реализация утвержденной антикоррупционной политики; - разъяснение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - перераспределение функций между структурными подразделениями.
2.	Работа со служебной информацией	Директор, заведующие Домами культуры	Использование в личных или групповых интересах Информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Средняя	- соблюдение утвержденной антикоррупционной политики; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении; - разъяснение мер

			Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам		ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Оказание платных услуг	Директор, заведующие Домами культуры	Неоформление договоров на оказание услуг	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- систематическая проверка оформления юридических документов на оказание платных услуг;</li> <li>- использование унифицированных бланков строгой отчетности с порядковыми номерами;</li> <li>- использование системы безналичных расчетов;</li> <li>- разъяснение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
4.	Учет материальных ценностей и нематериальных активов учреждения	Директор, Гл.бухгалтер, материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение ежегодных плановых инвентаризаций имущества и активов учреждения, а также внеплановых инвентаризаций в установленном законом случаях в коллегиальном порядке членами инвентаризационной</li> </ul>

			Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей.		комиссии; - коллегияльное принятие решений о постановке на учет и списании имущества членами комиссии по принятию на учет и выбытию основных средств и материальных ценностей.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, учредителем, органами местного самоуправления, правоохранительным и органами, других организаций	Директор, Гл.бухгалтер, заведующие Домами культуры	Передача подарков, иных материальных ценностей. Оказание услуг, не связанных с уставной деятельностью учреждения, либо оказание услуг учреждения на льготных условиях, не предусмотренных локальными нормативными актами	Низкая	- соблюдение утвержденной антикоррупционной политики; - соблюдение кодекса этики и служебного поведения, положения о конфликте интересов, а также правил обмена подарками.
6	Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан	Директор, заведующие Домами культуры	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от заявителей информации, предоставление которой не предусмотрено	Низкая	- соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц; - контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения ответственными должностными лицами.

			действующим законодательством.		
--	--	--	-----------------------------------	--	--

Примечание:  
Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в учреждении, указан в графе 3 карты  
коррупционных рисков.